



आवश्यक सूचना

संस्थान के पुस्तकालय हेतु छात्र/छात्राओं के पठन-पाठन के लिए पुस्तक की आपूर्ति कराना आवश्यक है।

संस्थान में पुस्तक की आपूर्ति कराने के लिए इच्छुक फर्म (Firm), एक लिफाफे (Part-A) में निम्नलिखित कागजात का स्वअभिप्रमाणित प्रति तथा दूसरे लिफाफे (Part-B) में कोटेशन (Quotation) (Discount सहित) बंद कर तीसरे सीलबंद लिफाफे में दिनांक-02.03.2026 अपराह्न 05:00 तक हाथों/हाथ/डाक/कुरियर से प्राचार्य के कार्यालय में जमा करना सुनिश्चित करेंगे :-

1. Valid Firm Registration Certificate.
2. Average Annual Turn Over (FY, 2022-23, 2023-24 And 2024-25) Should Not to be Less Than 50 Lacs.
3. Experience Certificate (Minimum 03 Years With Work Order/ Purchase Order/Work Completion Certificate).
4. PAN Copy.
5. Non-Blacklisting Certificate.
6. Last Three Financial Year ITR.

उक्त तिथि के उपरांत विचार नहीं किया जायेगा।

ह०/-

प्राचार्य

राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय
बुक्सर

ज्ञापांक-जी०ई०सी०/बुक्सर/26/.....²³³....., दिनांक-.....²⁷...../.....⁰²...../2026

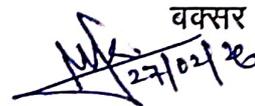
प्रतिलिपि :- 1. संस्थान के वेब पोर्टल/सूचना पट्ट।

2. स्थापना/लेखा शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


27/02/26

प्राचार्य

राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय
बुक्सर


27/02/26